



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	ANTONIO MARCOS SILVA DE ALMEIDA		
Siape:	3246816	Cargo:	TAE/TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	27/07/2021		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DSGTI/COSIN		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	antonio.salmeida@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) iniciou-se em 27 de julho de 2021, quando ingressei na instituição mediante aprovação em concurso público para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação. Desde então, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com a melhoria contínua dos serviços de Tecnologia da Informação, pela busca permanente de qualificação profissional e pela observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Ao longo da carreira, minha atuação evoluiu de atividades predominantemente operacionais para responsabilidades de natureza técnica, gerencial e estratégica, acompanhando o desenvolvimento das competências adquiridas por meio da experiência profissional, da formação continuada e da participação em projetos institucionais.

Minha primeira lotação ocorreu na Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Sena Madureira, onde desenvolvi atividades relacionadas ao suporte técnico aos usuários, administração de redes, manutenção de equipamentos, gerenciamento da infraestrutura computacional. Nesse período, tive a oportunidade de conhecer profundamente a realidade operacional da instituição, compreendendo as necessidades dos setores administrativos e acadêmicos e contribuindo para garantir a disponibilidade dos serviços essenciais de tecnologia.

Além das atividades técnicas rotineiras, participei de diversas comissões institucionais e assumi responsabilidades que ampliaram significativamente minha visão sobre a gestão pública. Atuei em comissões de inventários patrimoniais, em processos de desfazimento de bens permanentes e em equipes responsáveis pela organização de eventos institucionais, experiências que fortaleceram competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao trabalho colaborativo e ao compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos.

Durante minha atuação no Campus Sena Madureira também fui designado, a função de Coordenador Substituto da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - CORTI, assumindo a condução das atividades da unidade durante os afastamentos do titular. Essa experiência permitiu desenvolver habilidades de liderança, tomada de decisão, organização das demandas da equipe, interlocução com a gestão do campus e garantia da continuidade dos serviços tecnológicos prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente, coordenei o Projeto de Extensão Espaço 4.0, iniciativa voltada à promoção da inclusão digital, da inovação e da formação tecnológica da comunidade. Essa experiência representou importante oportunidade de integração entre ensino, extensão e tecnologia, permitindo aplicar conhecimentos técnicos em benefício da sociedade e fortalecer a função social desempenhada pelo IFAC.

Em outubro de 2024 fui removido para a Reitoria do IFAC, passando a integrar a Coordenação de Suporte e Infraestrutura (COSIN). Essa mudança representou um marco importante em minha trajetória profissional, pois ampliou significativamente o nível de responsabilidade das atividades desenvolvidas.

Passei a atuar em processos corporativos envolvendo planejamento de contratações de soluções de Tecnologia da Informação, fiscalização técnica e gestão de contratos administrativos, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Matrizes de Gerenciamento de Riscos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas.

A atuação na Reitoria proporcionou uma visão sistêmica da instituição, permitindo participar diretamente da implementação de soluções tecnológicas de alcance institucional e contribuir para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação. Nesse contexto, também assumi a função de Gestor Substituto de contratos administrativos, desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, à verificação da conformidade dos serviços prestados e ao relacionamento com fornecedores, sempre buscando assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços oferecidos pelo IFAC.

Ao longo dessa trajetória, procurei investir continuamente em minha formação profissional por meio de cursos de aperfeiçoamento nas áreas de infraestrutura de redes, administração de servidores, segurança da informação, desenvolvimento de sistemas, gestão, liderança, planejamento das contratações e governança de Tecnologia da Informação. Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações foram incorporados às atividades desenvolvidas na instituição, contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a modernização dos serviços tecnológicos e para a melhoria da eficiência administrativa.

Assim, minha trajetória profissional demonstra uma evolução contínua das competências técnicas, gerenciais e institucionais, evidenciando que os conhecimentos construídos ao longo da carreira ultrapassam a formação acadêmica inicial e refletem um processo permanente de aprendizagem, inovação e comprometimento com os objetivos institucionais do IFAC.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, participei de diversas comissões e grupos de trabalho instituídos por meio de portarias, desempenhando funções técnicas e administrativas que contribuíram para o fortalecimento da gestão institucional, para o aprimoramento dos controles internos e para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A participação nessas comissões proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à análise técnica, ao planejamento, à tomada de decisões e à responsabilidade administrativa, permitindo ampliar minha compreensão sobre o funcionamento sistêmico da instituição e sobre a importância da atuação integrada entre os diversos setores administrativos.

Destaco minha participação nas **Comissões de Inventário de Bens Móveis e**

Imóveis, nas quais atuei diretamente na conferência, identificação, classificação e validação dos bens patrimoniais, especialmente daqueles relacionados à infraestrutura de Tecnologia da Informação. Essas atividades exigiram elevado grau de organização, precisão técnica e observância às normas patrimoniais vigentes, contribuindo para a confiabilidade das informações patrimoniais, a regularização dos registros institucionais e o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

Também participei da **Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis do Campus Sena Madureira**, realizando a avaliação técnica de equipamentos de informática e em geral, classificados como inservíveis, antieconômicos ou obsoletos. Minha atuação envolveu a análise das condições operacionais dos ativos tecnológicos, e apoio aos procedimentos destinados ao desfazimento patrimonial, observando os princípios da legalidade, economicidade, sustentabilidade e eficiência que orientam a Administração Pública.

No âmbito dos eventos institucionais, integrei a **Comissão Organizadora dos Jogos do Instituto Federal do Acre (JIFAC - 2022)**, colaborando na implantação e manutenção da infraestrutura tecnológica necessária à realização do evento. Minhas atribuições envolveram a preparação da infraestrutura de redes, suporte aos sistemas utilizados durante as competições, instalação de equipamentos e atendimento às demandas tecnológicas das equipes organizadoras, contribuindo para o pleno funcionamento das atividades.

Atuei igualmente na **Comissão Organizadora do Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (CONC&T)**, prestando suporte técnico na implantação da infraestrutura de tecnologia da informação necessária ao evento. Desenvolvi atividades relacionadas à configuração de redes, disponibilização de recursos computacionais, apoio aos sistemas utilizados pelos participantes e garantia da estabilidade dos serviços tecnológicos durante toda a realização do congresso, colaborando para o êxito de um dos principais eventos científicos promovidos pela instituição.

A participação nessas comissões possibilitou ampliar significativamente minha experiência em planejamento institucional, gestão patrimonial, organização de eventos, trabalho em equipe e solução de problemas complexos, fortalecendo competências técnicas e administrativas que hoje subsidiam minha atuação em atividades de maior responsabilidade na área de Tecnologia da Informação.

Além dos conhecimentos técnicos adquiridos, essas experiências reforçaram minha compreensão sobre a importância da atuação interdisciplinar, da cooperação entre unidades administrativas e da observância dos princípios constitucionais da Administração Pública, contribuindo diretamente para meu amadurecimento profissional e para a consolidação das competências exigidas para o exercício de funções estratégicas no âmbito do IFAC.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Minha atuação profissional sempre esteve orientada pela compreensão de que a

Tecnologia da Informação constitui um elemento estratégico para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. Nesse contexto, participei de diversas iniciativas voltadas ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica e ao apoio às ações finalísticas do Instituto Federal do Acre.

Entre essas experiências, destaca-se a **Coordenação do Projeto de Extensão Espaço 4.0**, iniciativa desenvolvida no Campus Sena Madureira com o objetivo de promover a inclusão digital, a disseminação de conhecimentos tecnológicos e a aproximação entre a instituição e a comunidade externa.

Na condição de Coordenador do projeto, fui responsável pelo planejamento das atividades, organização da infraestrutura tecnológica, acompanhamento da execução das ações, articulação com as equipes envolvidas e monitoramento dos resultados alcançados. Essa atuação exigiu competências relacionadas ao planejamento, gestão de pessoas, organização administrativa e liderança técnica, além da capacidade de integrar diferentes áreas do conhecimento em benefício da sociedade.

Sob minha coordenação foram ofertados dois cursos: "**Indústria Avançada: Conectando Conceitos na Prática**" e "**Desvendando a Indústria 4.0**", contribuindo para a qualificação profissional da comunidade, para o fortalecimento das ações extensionistas e para a difusão de conhecimentos relacionados às novas tecnologias e à transformação digital.

Complementarmente às atividades de coordenação de projetos institucionais e atuação técnica especializada, mantive uma trajetória contínua de aperfeiçoamento profissional por meio da participação em ações de capacitação e atualização na área de Tecnologia da Informação.

Nesse processo, realizei cursos de formação e aperfeiçoamento relacionados à área de Gestão e Tecnologia da Informação, buscando ampliar conhecimentos técnicos e gerenciais aplicáveis às atividades desenvolvidas no Instituto Federal do Acre, contribuindo para o aprimoramento dos serviços tecnológicos e para uma atuação profissional alinhada às necessidades institucionais.

Entre as formações realizadas, destacam-se:

- **Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços**, capacitação voltada ao aprimoramento dos conhecimentos relacionados ao planejamento das contratações públicas, organização das demandas institucionais e alinhamento das aquisições aos objetivos estratégicos da Administração Pública;
- **Termo de Referência ou Projeto Básico**, formação direcionada ao desenvolvimento de competências para elaboração e análise de documentos essenciais aos processos de contratação, contribuindo para maior qualidade técnica na definição das necessidades institucionais e especificações dos serviços;
- **Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade**, capacitação relacionada à identificação, análise e tratamento de riscos tecnológicos, fortalecendo a atuação institucional nas áreas de segurança da informação, proteção de dados e governança de Tecnologia da Informação.

Essas capacitações contribuíram diretamente para o aprimoramento da minha atuação profissional, especialmente nas atividades relacionadas ao planejamento de contratações de TI, gestão e fiscalização de contratos administrativos,

melhoria dos processos institucionais e fortalecimento da segurança dos serviços tecnológicos disponibilizados pelo IFAC.

Também participei de eventos técnicos e científicos, incluindo Workshops de TI e congressos relacionados à Tecnologia da Informação, como o CONC&T, possibilitando atualização de conhecimentos, contato com novas tecnologias, troca de experiências e aproximação com práticas inovadoras aplicáveis ao contexto institucional.

Essas ações de desenvolvimento profissional contribuíram para fortalecer minhas competências técnicas, ampliar minha capacidade de atuação e melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas em apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão institucional.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Durante minha atuação no Instituto Federal do Acre, fui designado para exercer diversas responsabilidades técnico-administrativas que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo efetivo, assumindo funções que exigem elevado nível de conhecimento técnico, capacidade de planejamento, tomada de decisão, responsabilidade administrativa e domínio da legislação aplicada à Administração Pública.

A consolidação dessas competências tornou-se mais evidente após minha remoção para a Coordenação de Suporte e Infraestrutura (COSIN), na Reitoria do IFAC, quando passei a atuar diretamente na governança da Tecnologia da Informação em âmbito institucional, participando de processos estratégicos voltados ao planejamento, contratação, implantação e acompanhamento de soluções tecnológicas destinadas a todas as unidades da instituição.

Entre as responsabilidades assumidas, destaca-se minha participação em **Equipes de Planejamento das Contratações (EPC)**, instituídas para conduzir processos de aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com as normas expedidas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e com as boas práticas de governança de TIC.

Nessas equipes, participei de todas as etapas do planejamento das contratações, desde o levantamento das necessidades institucionais até a elaboração dos artefatos técnicos que subsidiam os procedimentos licitatórios.

Entre os documentos produzidos, destaco a elaboração de **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)**, nos quais são analisadas as necessidades da Administração, avaliadas as alternativas disponíveis no mercado, examinados os aspectos técnicos e econômicos das soluções e demonstrada a viabilidade da contratação pretendida.

Também participei da elaboração de **Termos de Referência**, definindo especificações técnicas, critérios de aceitação, níveis mínimos de desempenho, requisitos de sustentabilidade, metodologia de execução dos serviços e demais elementos indispensáveis à correta instrução dos processos licitatórios.

Outra atividade de elevada relevância consistiu na elaboração das **Matrizes de Gerenciamento de Riscos**, instrumento destinado à identificação, análise, classificação e tratamento dos riscos relacionados às contratações públicas de Tecnologia da Informação. Essa atividade exige visão sistêmica, capacidade analítica e conhecimento das normas de governança e gestão de riscos aplicáveis à Administração Pública, contribuindo significativamente para a segurança jurídica e para a efetividade das contratações institucionais.

Além do planejamento das contratações, exerci funções de **Fiscal Técnico, Fiscal Requisitante e Gestor Substituto de Contratos Administrativos**, atuando no acompanhamento da execução contratual, verificação da conformidade dos serviços prestados, análise dos níveis de atendimento estabelecidos contratualmente, fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas e emissão de pareceres técnicos destinados à tomada de decisão pelos gestores da instituição.

Destaca-se minha atuação no acompanhamento do contrato corporativo de **outsourcing de impressão**, Processo nº 23244.001270/2020-22, serviço essencial para o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas do IFAC. Nesse contexto, participei da fiscalização da execução contratual, da validação dos serviços prestados, da análise de indicadores de desempenho, da conferência documental e da interlocução entre a Administração e a empresa contratada, contribuindo para assegurar a continuidade, eficiência e economicidade dos serviços.

Paralelamente às atividades de contratação e fiscalização, desenvolvi estudos técnicos, pareceres, pesquisas de mercado e análises comparativas destinadas a subsidiar decisões administrativas relacionadas à Tecnologia da Informação, sempre pautando minha atuação pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.

Essas responsabilidades exigiram permanente atualização profissional, domínio da legislação aplicada às contratações públicas, conhecimento das boas práticas de governança de Tecnologia da Informação e elevado senso de responsabilidade, considerando os impactos financeiros, operacionais e institucionais das decisões técnicas adotadas.

A experiência acumulada nessas atividades consolidou competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de riscos, gestão contratual, análise técnica, governança pública, liderança técnica, resolução de problemas complexos e assessoramento à alta administração, evidenciando uma atuação compatível com o elevado grau de responsabilidade esperado dos servidores que exercem funções estratégicas na Administração Pública Federal.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

No âmbito das atribuições de gestão no IFAC, exerci funções de confiança e responsabilidades de natureza gerencial que contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, tomada de decisão, organização administrativa e gestão de serviços de Tecnologia da Informação.

No Campus Sena Madureira, fui designado para exercer a função de **Coordenador Substituto da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CORTI)**, no período **15 de Dezembro de 2021 à 18 de Setembro de 2024**, assumindo a condução da unidade durante os afastamentos legais do titular.

Nessas ocasiões, fui responsável pelo planejamento das atividades, definição de prioridades, distribuição das demandas técnicas, acompanhamento da execução dos serviços, interlocução com a Direção-Geral do campus e adoção das providências necessárias para assegurar a continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação.

O exercício dessa função permitiu desenvolver competências relacionadas à liderança, comunicação institucional, gestão de equipes, resolução de conflitos, organização administrativa e tomada de decisões em situações que exigiam respostas rápidas e tecnicamente fundamentadas.

Posteriormente, já na Reitoria, passei a exercer a função de **Gestor Substituto de Contratos Administrativos de Tecnologia da Informação**, Processo nº 23244.001202/2022-25, assumindo responsabilidades relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, validação dos serviços prestados, análise de conformidade, interlocução com fornecedores e adoção das providências administrativas necessárias à continuidade dos contratos sob minha responsabilidade.

Essa atuação exigiu elevado comprometimento com os princípios da Administração Pública, domínio das normas aplicáveis às contratações governamentais, capacidade de análise técnica e permanente articulação com diferentes unidades administrativas da instituição.

O desempenho dessas funções possibilitou ampliar minha visão institucional, compreender de forma mais abrangente os processos decisórios da administração pública e desenvolver competências relacionadas à liderança técnica, assessoramento institucional, gestão pública e governança de Tecnologia da Informação.

Mais do que ocupar funções substitutas, essas experiências representaram oportunidades concretas de exercer responsabilidades gerenciais, coordenar pessoas, administrar recursos públicos e contribuir diretamente para a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Instituto Federal do Acre.

A confiança depositada pela Administração ao designar-me para essas funções demonstra o reconhecimento institucional da capacidade técnica, do

comprometimento profissional e da responsabilidade demonstrada no exercício das atribuições que me foram confiadas, constituindo importante marco na evolução da minha trajetória profissional.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

A produção e a difusão do conhecimento técnico sempre fizeram parte da minha atuação profissional no Instituto Federal do Acre, especialmente por meio da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em ações de formação continuada, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços de Tecnologia da Informação e para a melhoria dos processos institucionais.

Os conhecimentos obtidos nas capacitações foram incorporados às atividades desenvolvidas tanto no Campus Sena Madureira quanto na Reitoria do IFAC. No Campus, foram aplicados na administração da infraestrutura de redes, suporte técnico aos usuários, manutenção dos ambientes computacionais e administração de servidores. Na Reitoria, passaram a subsidiar principalmente as atividades relacionadas ao planejamento das contratações de Tecnologia da Informação, elaboração de documentos técnicos e fiscalização de contratos administrativos.

Como parte desse processo de aperfeiçoamento profissional, participei de capacitações em áreas estratégicas para a Administração Pública e para a Tecnologia da Informação, destacando-se os cursos **Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços, Termo de Referência ou Projeto Básico e Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade**, cujos conhecimentos passaram a ser aplicados diretamente nas atividades desempenhadas junto à instituição.

Além da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, participei da elaboração de documentos técnicos institucionais voltados à organização dos serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo para a padronização de procedimentos, o fortalecimento da governança de TI e a melhoria dos processos administrativos.

Assim, considero que minha produção técnica se evidencia não apenas pela participação em ações de capacitação, mas principalmente pela transformação do conhecimento adquirido em melhorias concretas para a instituição, fortalecendo a infraestrutura tecnológica, a gestão das contratações e a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal do Acre.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento institucional dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da trajetória profissional

do servidor, considerando que a experiência adquirida no exercício das atribuições do cargo, aliada à formação continuada e às contribuições efetivamente prestadas à instituição, constitui importante patrimônio intelectual da Administração Pública.

No decorrer de minha vida funcional no Instituto Federal do Acre evidencia um processo contínuo de evolução técnica, administrativa e gerencial, caracterizado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pelo constante aperfeiçoamento profissional e pela capacidade de transformar conhecimentos especializados em resultados concretos para a instituição.

Ao ingressar no IFAC, minhas atividades estavam concentradas predominantemente no suporte técnico, manutenção da infraestrutura computacional e atendimento às demandas operacionais da Tecnologia da Informação. Com o decorrer da carreira, entretanto, as experiências acumuladas, as capacitações realizadas e a confiança depositada pela Administração permitiram que minha atuação evoluísse para funções de natureza estratégica, envolvendo planejamento institucional, governança de Tecnologia da Informação, gestão contratual, elaboração de documentos técnicos, liderança de equipes e assessoramento administrativo.

Essa evolução demonstra que os conhecimentos atualmente empregados no desempenho das minhas atividades não decorrem exclusivamente da formação acadêmica formal, mas foram construídos por meio da experiência profissional, da aprendizagem contínua e da atuação em situações concretas que exigiram capacidade de análise, tomada de decisão, responsabilidade administrativa e permanente atualização técnica.

As atividades desenvolvidas na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Matrizes de Gerenciamento de Riscos, fiscalização de contratos administrativos, planejamento das contratações de Tecnologia da Informação e gestão de soluções corporativas evidenciam a consolidação de competências que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o ingresso no cargo, refletindo elevado grau de maturidade profissional.

Da mesma forma, a participação em projetos de extensão, comissões institucionais, equipes de planejamento, coordenador substituto, gestão contratual e ações de capacitação demonstra a construção de um conjunto diversificado de competências relacionadas ao planejamento, liderança, inovação, gestão pública, comunicação institucional, trabalho colaborativo e solução de problemas complexos.

Outro aspecto relevante refere-se ao compromisso permanente com a formação continuada. Ao longo da carreira busquei investir de forma sistemática na atualização dos conhecimentos relacionados à Tecnologia da Informação, segurança da informação, infraestrutura tecnológica, governança, desenvolvimento de sistemas e contratações públicas, assegurando que o aprendizado obtido fosse incorporado às atividades desenvolvidas em benefício da instituição.

Os conhecimentos adquiridos permitiram contribuir para a melhoria dos processos administrativos, fortalecimento da infraestrutura tecnológica, modernização das práticas de gestão de Tecnologia da Informação, aperfeiçoamento da governança institucional e ampliação da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A experiência adquirida também proporcionou uma visão sistêmica da Administração Pública, permitindo compreender que as soluções tecnológicas

devem estar alinhadas aos objetivos institucionais, às necessidades dos usuários e aos princípios constitucionais da administração pública, sempre orientadas pela legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Assim, considero que o conjunto das atividades desenvolvidas, das competências construídas, das responsabilidades assumidas e das contribuições efetivamente prestadas ao Instituto Federal do Acre demonstra compatibilidade com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, evidenciando que os conhecimentos consolidados ao longo da carreira ultrapassam a formação acadêmica formal e representam patrimônio profissional adquirido mediante experiência, dedicação e compromisso com a excelência do serviço público.

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional atende aos pressupostos estabelecidos para a concessão do nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-V**, por evidenciar evolução contínua dos saberes, desenvolvimento de competências especializadas, atuação em atividades de elevada responsabilidade técnica e contribuição efetiva para o fortalecimento da missão institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias - Requisito I - Item 3 (1393114), (1393121), (1393128), (1393135), (1393141), (1393150), (1393187), (1393194), (1393202) e (1393302)	10	Atuação como Membro de Comissão, Grupo de Trabalho, Membro de Comitê
Certificado - Requisito II - Item 1 (1393319)	1	Coordenação em projeto de extensão
Certificado - Requisito II - Item 9 (1393412), (1393420), (1393429), (1393440), (1393446), (1393458), (1393465), (1393473), (1393485), (1393490), (1393496), (1393508) e (1393517)	13	Participação em programas de formação continuada
Certificado - Requisito II - Item 11 (1393542), (1393543), (1393549), (1393592) e (1393595)	5	Participação em capacitação
Portarias - Requisito IV - Item 2 (1393645), (1393652) e (1393657)	3	participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Portarias - Requisito IV - Item 3 (1393706), (1393712) e (1393715)	3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos
Portaria - Requisito V - Item 3 (1393735) e (1393751)	2	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Marcos Silva de Almeida, TAE - Técnico de Tecnologia da Informação**, em 17/07/2026, às 20:38, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1396910** e o código CRC **42FAF15A**.